PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Noviembre de 2021

Señor
FAYBERTH CALDERON CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3059588 DE 2021
PROFESIONAL G- 10 FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
SENA Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3059588 del año 2021

HELINLODIS ROA ARANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38644385 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de
TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($3.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de noviembre de 2021, por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (910.000). b) un pago final en el mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (2.860.000).
Plazo: 1 mes y 13 días, hasta 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA – COMUNICACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION PARA LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del anexo resumen general del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el	Para la presente obligación no se ha realizado acciones de ejecución de la formación, por lo tanto, he estado en proceso de alistamiento y	

	proceso de gestión de la formación profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	programación de fichas con la Coordinadora académica.	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en procedo de inducción y alistamiento.	
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para el presente reporte no se realizaron programaciones de ejecución del proceso de inducción de aprendices, porque no se requirió.	
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en proceso de inducción y alistamiento.	
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en proceso de inducción y alistamiento.	
6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en	

		proceso de inducción y alistamiento.	
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en procedo de inducción y alistamiento.	
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral .(si aplica)	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en procedo de inducción y alistamiento.	
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	**Actividad 1** Se realizó entrega del informe y archivos correspondientes	**Evidencia 1** Informe mensual de ejecución contractual
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	**Actividad 1:** Recibí inducción pedagógica y Territorium para nuevos Instructores. **Actividad 2:** Recibí inducción de procedimientos por parte del Supervisor Fayberth Calderón. **Actividad 3:** Estuve en reunión de programación de actividades administrativas (estrategia de comunicación para plan de mercadeo). **Actividad 4:** Estuve en reunión con la Coordinadora	**Evidencia 1:** Pantallazo de correo de invitación, pantallazo de carpetas compartidas equipo de integralidad. **Evidencia 2:** Evidencias fotográficas y pantallazo correo de invitación. **Evidencia 3:** Acta de reunión y pantallazos de carpeta compartida por Isabella Trujillo. **Actividad 4:** Acta de reunión.

		Suzan Ávila para la programación de la formación a la ficha 2468016 y desarrollo de actividades administrativas. **Actividad 5:** Recibí inducción de biblioteca.	**Actividad 5:** Evidencia fotográfica
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Desde el inicio de el objeto contractual no se programó actividades para dicho proyecto.	
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.	No apliqué al proceso de certificación de la norma de la competenica ya que me encontraba en proceso de inducción de inicio de contrato.	
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.	Desde el inicio de el objeto contractual no se programó tal actividad ya que me encontraba en proceso de inducción de inicio de contrato.	
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Desde el inicio de el objeto contractual no participé de tales acciones ya que me encontraba en proceso de inducción de inicio de contrato.	

15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en procedo de inducción y alistamiento.	
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para el presente reporte no se desarrollaron actividades de la presente obligación, dado que me encontraba en procedo de inducción y alistamiento.	
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Soportes pagos al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL)	Evidencia de pago de planilla de seguridad social

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla y certificado de afiliación a la EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias : https://drive.google.com/drive/folders/1q0jPWNC49Po3zbgVonXn_EbWef-iNRAF?usp=sharing

Cordialmente,

Firma
HELINLODIS ROA ARANA
Contratista
C.C. No. 38644385

Recibí:



FAYBERTH CALDERON CALDERON
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3059588 DE 2021
PROFESIONAL G-10 Centro de la Construcción